

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 15  
муниципального образования город Горячий Ключ



ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
протокол №4  
от «28» мая 2021 г

## Правила приёма обучающихся (воспитанников)

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №15  
муниципального образования город Горячий Ключ

Правила приёма обучающихся (воспитанников) ДОУ (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН), Уставом МБДОУ д/с № 15, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями.

1.1. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

1.2. Правила приёма в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющим управление в сфере образования.

## **2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОУ**

2.1. Прием детей в ДОУ определяется Уставом МБДОУ д/с №15 в соответствии с типом и видом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Приём в ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с №15 муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы общеразвивающей направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
  - дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
  - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»). В случае отсутствия свободных мест в ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.
- 2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
  - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»); - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
  - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях»).

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр.1227).

2.5. Прием в ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.7. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.
- 2.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.
- 2.9. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.
- 2.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1 -го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.12. При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
  1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
  2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Полномочия Учреждения**

Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- 3.1. Осуществляет прием детей на основании направления, выданного Управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.
- 3.2. Формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом.
- 3.3. Осуществляет комплектование с июня текущего года, а в остальное время проводит доукомплектование Учреждения на освободившиеся места.
- 3.4. Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года.
- 3.5. Представляет в органы Управления образованием информацию о движении контингента обучающихся воспитанников, а так же о занятых и свободных местах в Учреждении

### **4.Порядок информирования граждан**

- 4.1. Информирование граждан о местонахождении учреждения можно найти на официальном сайте в сети интернет <http://dou15-gk.ru/>, на стенах учреждения, в телефонном режиме – 88615932880.

### **5.Делопроизводство.**

- 5.1. В Учреждении ведётся следующая документация:
  - 5.1.1 Личные дела воспитанников

- 5.1.2 Журнал приема заявлений родителей (законных представителей);
  - 5.1.3. Книга приказов по комплектованию воспитанников;
  - 5.1.4. Заявления на предоставление компенсации части родительской платы;
  - 5.1.5. Копии документов, подтверждающих право на предоставление компенсации части родительской платы;
  - 5.1.6. Заявления на предоставление льготы за содержание воспитанника;
  - 5.1.7. Документы, подтверждающие право на предоставление льготы за содержание воспитанника;
- 5.2. Документы, выбывших воспитанников хранятся в течение 3-х лет.
- 5.3. Место хранения документов воспитанников Учреждения определяется заведующим.