УТВЕРЖДАЮ _____

И.О. Заведующей МБДОУ № 15
Н.А. Маслова
Приказ № 180 от 22.12.2020г.

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ д/с № 15
Протокол № 2 от 22.12.2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е

« О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 15 муниципального образования город Горячий Ключ

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Уставом МБДОУ д/с № 15.

Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечении внебюджетных средств;
- эффективное использование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.2.Источники финансирования МБДОУ д/с № 15, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.3.Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ д/с №15 в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ д/с № 15.

1.5.Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ д/с № 15 являются:

- благотворительные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;
- средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.6.МБДОУ д/с № 15 может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и/или иными нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленным порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

1.7.Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующим МБДОУ д/с № 15.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ д/с № 15 по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем МБДОУ д/с № 15, с указание в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ д/с № 15.

К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования и (или) целевого взноса только определенные пункты расходов по смете.

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ д/с № 15 осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является

приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ д/с № 15.

Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

МБДОУ д/с № 15, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ д/с № 15 является заведующий.

3.2. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Родительский комитет.

3.3. Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ д/с № 15.

4. Составление сметы

4.1. Смета доходов и расходов, по приносящей доход, деятельности является документом, определяющим объем поступлений внебюджетных средств с указанием с указанием источников образовании и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ д/с № 15.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренные нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности заведующий представляет на рассмотрение Родительского комитета.

4.5. После согласования проекта сметы с Родительским комитетом смету утверждает заведующий МБДОУ.

5. Исполнение сметы

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем учебном году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2. Заведующий МБДОУ д/с № 15 обязан отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующая МБДОУ д/с № 15 несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом педагогов.