Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 15

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МБДОУ д/с № 15
_____ Л.М. Мещерякова

Протокол № 15
от 27 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующей МБДОУ д/с № 15
_____ / Н.А. Маслова/
подпись

Приказ № 159 от 27.11.2020 г.

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов
в МБДОУ д/с 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в " Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 муниципального образования город Горячий Ключ ".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов комиссии в организации

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у организации на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя организации.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе (либо созывается по мере необходимости).

2.4. Комиссия состоит из пяти человек.

2.5. В состав Комиссии входят

Председатель комиссии:

1.Черникова Т.В. – воспитатель, председатель комиссии.

Члены комиссии:

1.Мещерякова Л.М. – воспитатель логопедической группы, председатель профсоюза.

2. Фоменко Н.Г. – воспитатель.

3. Бабинян Е.В. – воспитатель.

4. Позолотина В.И. – мед.сестра

2.6. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться эксперты.

2.7. Комиссия создается на срок 1 год.

2.8. Члены Комиссии могут быть избраны на следующий срок.

3. Принятие решений комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе объектов движимого имущества.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), в том числе объектов движимого имущества.

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в организацию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в организацию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. Комиссия созывается Председателем Комиссии с периодичностью (по необходимости).

3.3. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению:

- руководителя организации;
- не менее чем 3 членов Комиссии;

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

Председатель назначается приказом руководителя организации.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до ведения руководителя организации.

Председатель имеет права решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием не менее 3 голосов членов

Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.8. В течение 2 (двух) дней с момента принятия решения Председатель Комиссии передает протокол заседания руководителю организации для дальнейших действий.

1. Председатель комиссии
Черникова Т.В. _____

2. Члены комиссии:
1.Мещерякова Л.М. _____
2. Фоменко Н.Г. _____
3. Бабинян Е.В. _____
4. Позолотина В.И. _____